

FPB \_1: "ACTIVIDADES DOMESTICAS Y LIMPIEZA DE EDIFICIOS"

RETO: "ACOGIDA"



*Indice*

Presentación	3
.....	
PARTE I: EL EQUIPO DE TRABAJO	
Cultivando equipo	6
.....	
Susurrando un cuento	7
.....	
Atrapando ideas	9
.....	
Atando tareas	11
.....	
PARTE II: ELABORACIÓN DEL PRODUCTO	
Regando ayudas	13
.....	
Sumergiendo conceptos	17
.....	
Madurando tiempos	20
.....	
Escalando notas	21
.....	
Despedida	25
.....	
ANEXO I: Evaluación de Competencias Transversales	
ANEXO II: Contrato de Aprendizaje	
ANEXO III: Acta/Planning	

# Presentación



Soy *Argia* y mi tarea es guiaros por este apasionante viaje de descubrimiento donde nos adentraremos por diversos caminos para llegar a nuestro destino. Bienvenidos a este **Proyecto de Acogida** que es un viaje en aprender en **UN NUEVO LUGAR**, con **UNA NUEVA FORMA DE HACER** y donde vamos aprendiendo a construirnos a nosotros mismos apoyándonos en los demás. Os invito a este Proceso.

Ánimo!



## enfrentándonos a una nueva situación

Lo **Primero** que vamos a hacer es conocer y darnos cuenta del nuevo espacio y situación nueva en la que nos encontramos. Es un centro nuevo: con un espacio diferente, unas personas que no conocemos, una forma de funcionar que no sabemos.

Dentro de este nuevo centro, nos encontramos en un aula, con un nuevo profesorado donde no sabemos qué vamos a hacer y cómo vamos a trabajar.



## Segundo

Pero además vamos a comenzar a darnos cuenta que en este nuevo camino de **FP ( Formación Profesional)**, vamos a aprender de forma diferente, ya que cuando vayamos a una empresa, además del aspecto . del aspecto técnico tenemos que tener en cuenta los cambios que necesitamos desarrollar cada uno de nosotrxs para ser más competentes o estar más cualificados, es decir, las **competencias profesionales** y las **competencias transversales**

### COMPETENCIAS PROFESIONALES

FPB_1	Mantenimiento de prendas de vestir y ropa de hogar
	Cocina doméstica
	Limpieza de domicilios particulares, edificios, oficinas y locales
	Apoyo a la gestión cotidiana domiciliaria
	Seguridad en el ámbito doméstico
	Itinerario Personal de Empleabilidad
	Ciencias aplicadas I
	Comunicación y sociedad I
	Tutoría y orientación I
FPB_2	Limpieza con máquinas
	Actividades de apoyo a personas no dependientes en la unidad convivencial
	Atención a personas en situaciones especiales transitorias
	Ciencias aplicadas II
	Comunicación y sociedad II
	Tutoría y orientación II
	FOL

## COMPETENCIAS TRANSVERSALES

AMBITO	COMPETENCIA	DEFINICIÓN
PERSONAL	IMPLICACION	Cumplir normativa de centro, normas de convivencia de aula. Hábitos saludables en el aula. Realizar tareas.
	NIGAN	Desarrollar la interioridad para descubrir aquello que te hace único, diferente y empleable suponiendo un valor añadido para la empresa y la sociedad del futuro
	APRENDER A APRENDER	tener conciencia de cómo uno aprende, de los mecanismos que está usando, de cuáles son las maneras más eficaces para aprender.
	AUTONOMIA	organizar su propio proceso de aprendizaje.
SOCIAL	TRABAJO COLABORATIVO	Participar en diferentes equipos de trabajo contribuyendo al propósito de estos para lograr que el resultado supere la suma de las partes.
	COMUNICACIÓN	Tomar conciencia de mi lenguaje para autorregularme y utilizarla como estrategia para el logro de mi objetivo
	COMPROMISO SOCIAL	Sensibilizar, implicarse y participar en actividades promovidas por el centro u otras instituciones en post del beneficio positivo de la comunidad, del entorno y del medio ambiente
TÉCNICO	COMPETENCIA DIGITAL	Usar de forma creativa, crítica y segura las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad

### **Nota:**

En el **Anexo I** se incluye la **Hoja de Evaluación de Competencias Transversales**.

# PARTE I: El Equipo de Trabajo



## Cultivando equipo

Antes de emprender el viaje y comenzar a caminar, necesitamos sentirnos parte de un equipo, un grupo para estrechar relaciones y unir esfuerzos, lo que nos permitirá llegar antes a nuestro destino.

Para ello es imprescindible que, con la ayuda del profesor o profesora sigamos estas indicaciones:

1. Hacer los equipos de trabajo: en el **anexo II: “Contrato de Aprendizaje”** tenéis una plantilla que os ayudará, ya que este nuevo equipo que estáis formando necesita unos compromisos que sean aceptados por todas y todas.
  - Nombrar en los equipos **los roles:**
  - **Coordinador/a:** Coordina, comprueba que todos y todas cumplen la tarea y anima.
  - **Un/a secretario/a:** La tareas de éste es cumplimentar diariamente las actas y controlar los tiempos del grupo.
  - **Controlador/a:** Supervisa el nivel de ruido, cuida el material y controla el tiempo.

# COORDINADOR

coordinator



**Coordina** ← Conoce claramente la tarea que se debe realizar

↓ Indica las tareas que cada uno debe realizar en cada momento.

**Dirige** ↓ Dirige la evaluación grupal

**Comprueba** ↓ Comprueba que todos cumplen su tarea

**Anima** → Al equipo a seguir avanzando

@merche70  
http://about.me/merche.martin

# CONTROLADOR

environment



**Supervisa** ↓ Que todo quede limpio y recogido

↓ El nivel de ruido

**Vigila** ↑ El tiempo

**Custodia** ↓ Los materiales

**Controla** ↑

@merche70  
http://about.me/merche.martin

# SECRETARIO

secretary



**Recuerda** ← Los compromisos grupales e individuales

↓ Las tareas pendientes

**Anota** ↑ El trabajo realizado en el Diario de Equipo

**Comprueba** ↓ Que todos anoten la tarea

↓ Que todos han traído la tarea

@merche70  
http://about.me/merche.martin



## Susurrando un cuento



Estad muy atentos a este cuento que nos dará pistas para poder iniciar el RETO en equipo..

Yo

## ANTE UNA NUEVA REALIDAD



Comienzo una nueva aventura. Llego a un espacio diferente, con nuevos compañeros a mi alrededor, con nuevos profesores.

El lugar es nuevo, las personas son nuevas. Pienso en este ciclo nuevo de FP Básica y no sé dónde me llevará. Iré descubriendo un mundo profesional apasionante, donde se me abrirán nuevas oportunidades. Para ello iré aprendiendo de una

forma diferente, abriendo otras partes de mí que me hagan redescubrir todo MI POTENCIAL..

¿Cómo me resultará esta nueva experiencia?, ¿Qué me espera?, ¿Qué espero yo de mí?,

¡Vamos a descubrirlo!



## Atrapando ideas



¿Habéis leído el texto?

Para sacarle toda su “ESENCIA” os sugiero que os adentréis en la siguiente tarea. Esta actividad es imprescindible cuando nos enfrentemos a cualquier reto, gracias a esta” podemos reflexionar sobre lo que sabemos y aclarar lo que todavía no conocemos.

Recuerda:

1. Necesitamos que **todos se expresen**
2. Que lo hagan **libremente, sin censura ni enjuiciamientos**

A continuación, **tenéis una batería preguntas** que os guiarán para poder dar solución al nuevo RETO.

1. ¿Qué conocimientos has aprendido hasta ahora?
2. ¿De qué manera los has aprendido?
3. ¿Cuáles son tus derechos y deberes como estudiante?
4. ¿cuáles son las normas de convivencia del nuevo centro en el que te inicias?
5. ¿Conoces este nuevo espacio centro? ¿Qué etapas educativas se dan?
6. ¿Qué personas forman parte de este nuevo centro?
7. Este nuevo ciclo ¿Cómo se llama?
8. ¿Qué vas a aprender? ¿Cómo lo vas a aprender?
9. ¿Qué conocimientos te resultan prácticos para ser contratado en una empresa?
10. ¿Dónde crees que puedes realizar las prácticas de este ciclo?
11. Y después de este ciclo ¿qué....?

Una vez respondidas todas las preguntas, con toda la información obtenida podemos realizar un primer análisis, donde desecharemos algunas de las ideas para llegar a establecer: **qué conocemos, qué necesitamos saber y por tanto por lo tanto qué debemos buscar.**



## Atando tareas



Ya somos un equipo y estamos comenzando a trabajar, pero debemos estructurar las tareas para rentabilizar los esfuerzos que estamos haciendo...

## Acta/Planning

En el **Anexo III: Acta/Plannig** tenemos una herramienta indispensable que debe ser utilizada a diario, es una herramienta que nos va a ayudar a organizar el trabajo.

### ¿Cómo utilizarla?

En el acta/planning deberéis reflejar:

- La fecha
- El nombre de cada uno de los que formáis el grupo con las tareas que tenéis que realizar y las propuestas de trabajo para las próximas sesiones
- En las incidencias, deberéis registrar cualquier dificultad o impedimento que lleve al no cumplimiento de las tareas asignadas además de las posibles faltas de asistencia.

No os olvidéis de realizar la puesta en común tras las búsquedas individuales, es los que verdaderamente hace que un problema sea solucionado en equipo.

En el siguiente cuadro tenéis una muestra de cómo rellenar el acta/planning.

DÍA 8 de noviembre	DÍA	DÍA 12 de noviembre	DÍA	DÍA
Tareas/Responsable - María Fernández: Búsqueda de información sobre sistemas pictográficos -..... -	Tareas/Responsable	Tareas/Responsable Tarea grupal: Recopilación de la información y puesta en común	Tareas/Responsable	Tareas/Responsable
Incidencias -María Fernández: No se ha encontrado información <b>FALTA Eider Pérez</b>	Incidencias	Incidencias	Incidencias	Incidencias

# PARTE II: La Elaboración del Producto



## Regando ayudas



Necesitamos dar la mejor respuesta al cuento, por ello debemos adentrarnos en la tarea de buscar información que nos sea de utilidad, en el **manual** que propone el profesor o profesora podréis encontrar mucha información que os será de gran utilidad, pero además os propongo esta bibliografía para profundizar sobre el tema.

## RECURSOS

### LIBROS DE TEXTO

- Ⓢ Manuales y libros de texto propios de cada módulo.
- Ⓢ Folletos propaganda ciclos
- Ⓢ Documento centro: derechos y deberes
- Ⓢ Documento centro: Normativa

### BIBLIONET

- Ⓢ <https://calasanz.eus/> web del Centro Calasanz
- Ⓢ [https://ivac-eei.eus//upload/cf/documentos/192/ssc tb act dom lim edi dcb c.pdf](https://ivac-eei.eus//upload/cf/documentos/192/ssc_tb_act_dom_lim_edi_dcb_c.pdf)  
f\_ D.C.B. de F.P.B. Actividades Domésticas y limpieza d edificios”

## CLASES MAGISTRALES

Impartidas por el/la profesor/a a necesidad del trabajo

## SESIONES PRÁCTICAS:

- Visionado de los videos propuestos en la sección de biblionet.



Pero además de la bibliografía, contareis con más ayudas.  
Estad atentos y atentas a estos recursos tan valiosos que  
aparecerán a lo largo del camino

## Clases magistrales:

Impartidas por el/la profesor/a a necesidad del trabajo

## Sesiones Prácticas:

- 🦋 Visita por el centro
- 🦋 Invitar a antiguos alumnxs
- 🦋 Salida conjunta de convivencia 1º y 2º a Puerto de Bilbao
  
- 🦋 Visionado de (según necesidades detectadas):
  - Cortometrajes de tutoría
  - Videos de trabajo en equipo

## Sumergiendo conceptos



Ya estamos más cerca de dar solución al Reto. En esta etapa del viaje debemos ser cuidadosos y estructurar bien toda la información de la que vamos disponiendo, es hora de tener en cuenta el formato donde plasmar los nuevos conceptos

# Actividad 1

**OBJETIVO:** CONOCER EL CENTRO Y COMO VAMOS A FUNCIONAR EN EL AULA.

**DESARROLLO:**

➤ REALIZAR UN **MAPA MENTAL/ESQUEMA GRAFICO**  
**DIBUJANDO EL CENTRO**

- Aparecerán **espacios**
- **NORMATIVA:** Colocaremos normativa del centro dentro de los espacios que hemos planteado de la forma más gráfica posible ( una frase-un dibujo)
- **Etapas educativas** que hay en el Centro: Infantil, Obligatoria, FP.: FAMILIAS: Ciclos
- Personas responsables con las que vamos a convivir (**Organigrama**); directora, orientadora, secretaria.
- Alguna noticia de la pag. Web que os llame la atención

➤ REALIZAR UN **MAPA MENTAL/ESQUEMA GRAFICO**  
**DIBUJANDO EL AULA**

- **Derechos y deberes del alumnado.**
- Primeras pinceladas sobre las **pautas básicas de convivencia** del aula que iremos trabajando
- Nombres del profesorado y alumnado.<sup>99</sup>

## Actividad 2

➤ OBJETIVO: CONOCER NUESTRO PERFIL PROFESIONAL

➤ REALIZAR UN MAPA MENTAL DE NUESTRO PERFIL PROFESIONAL

### DESARROLLO:

➤ Consultar el DCB, preguntar al profesorado, mirar el horario y consultar en la web del colegio y en distintas páginas educativas.

➤ Por grupos sacar conclusiones y apuntar información válida para, entre todos y todas, tratar de construir nuestro perfil profesional :

- Competencias técnicas: Conocimiento teórico y práctico y
- competencias transversales: Actitud.

➤ y conocer las diferentes salidas y posibilidades laborales.

¿Qué salidas tengo?

- De continuar en otros ciclos formándome
- Salidas laborales

**EXPOSICIÓN** : **Actividad 1 Actividad 2**

ANEXO:

MAPA CONCEPTUAL

10 Consejos para hacer un mapa mental

<https://www.youtube.com/watch?v=QJekYAlentM>



## Madurando tiempos



El final del recorrido está cada vez más cerca, debemos organizar bien las tareas para poder llegar a tiempo.

A continuación, podéis anotar las fechas más importantes para organizar mejor los tiempos.

¿Cómo nos organizamos?

FECHA INICIO: \_\_\_\_ 14 SEPTIEMBRE

FECHA FINAL: \_\_\_\_ 23 SEPTIEMBRE

HORARIO: \_\_\_\_\_

EXPOSICION /SIMULACIÓN

22 SEPTIEMBRE\_\_

ENTREGA PRODUCTO

22 SEPTIEMBRE

FINALIZACION DEL RETO

23 SEPTIEMBRE

## PLANIFICACIÓN

### HORARIO

HORARIO				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo	
		Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo	
Trabajo Colaborativo		Trabajo Colaborativo		
Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo		Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo
Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo		Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo
	Trabajo Colaborativo		Trabajo Colaborativo	Trabajo Colaborativo

### PLAN DE SEGUIMIENTO

FASE DEL RETO	EVIDENCIA	FECHA DE SEGUIMIENTO	VALIDACIÓN
1.	<i>Cumplimiento del Contrato</i>	<i>A diario</i>	
2.	<i>Realización del Esquema</i>	<i>14 sept</i>	
<i>Durante todas las fases</i>	<i>Chequeo de documentos de planificación:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Esquema</i></li> <li>○ <i>Actas</i></li> <li>○ <i>Seguimiento producto</i></li> <li>○ <i>Contrato</i></li> <li>○</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>	<i>Entrega Producto</i>	<b>22 SEPTIEMBRE</b>	
	<i>Exposición</i>	<b>22 SEPTIEMBRE</b>	



## Escalando notas



Y ¿Cómo se va a valorar todo el esfuerzo invertido?

### Nos va a evaluar si:

- 🍀 Cumplimentamos las actas
- 🍀 Continuamos con el trabajo de forma coherente.
- 🍀 Nos reunimos con el/la profesor/a cuando corresponda.

### El / la PROFESOR/A SE REUNIRÁ CON LOS EQUIPOS PARA:

- 🍀 Resolver dudas.
- 🍀 Mediar en conflictos
- 🍀 Apoyar a miembros del equipo si hiciera falta.
- 🍀 Chequear actas.
- 🍀 Comprobar las aportaciones individuales a la tarea colectiva.

EL/LA PROFESOR/A EN CUALQUIER MOMENTO podrá pedir el trabajo realizado a cualquiera de los miembros del equipo para hacer una valoración de este y que repercutirá en la nota individual del alumno o alumna.

# Despedida



¡Enhorabuena! Gracias al esfuerzo grupal que habéis realizado hemos llegado al final del recorrido y hemos cubierto con ello nuestro objetivo: UN ACERCAMIENTO A LA NUEVA SITUACION A LA QUE OS ENFRENTAIS.

Ha llegado la hora de despedirme, espero haber sido de ayuda en este viaje que hemos realizado juntos.

*Al finalizar este reto haréis algo conjunto toda la clase, finalizando la ACOGIDA.  
ANIMO!!!*

## NUESTRO CONTRATO DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL EQUIPO

INSERTAR IMAGEN DEL EQUIPO

¿Quiénes somos?

Nuestros valores son:

- ✓ RESPETO
- ✓ RESPONSABILIDAD
- ✓ INNOVACIÓN
- ✓ AUTOCONOCIMIENTO

Nuestras competencias transversales son:

- ✓ NIGAN
- ✓ TRABAJO COLABORATIVO
- ✓ COMUNICACIÓN
- ✓ COMPROMISO SOCIAL
- ✓ COMPETENCIA DIGITAL



EL OBJETIVO DE NUESTRO EQUIPO ES

NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA ES:

## POSIBLES CONTENIDOS DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA

Nota: (Sería deseable que cada clase o equipo fijase el suyo propio y lo respetase)  
Elegir de 5 a 10 items para insertar en el acta -orden del día.

- Puntualidad al inicio y final de la sesión
- Llevar la documentación organizada
- Orden del día claro y breve
- Clima de respeto, participación y sinceridad
- Sesiones dinámicas y eficaces
- Compromiso serio con mi equipo
- Llevar los temas preparados
- Respetar tiempos y horarios
- Actitud de escucha a los compañeros
- Centrarse en los temas del orden del día. No irse por las ramas. No perder el tiempo
- Evitar las conversaciones paralelas
- Dejar espacios para pensar individualmente
- Asistencia regular a las sesiones
- Concretar antes de acabar: tomar decisiones y asumir compromisos
- Asignar tareas y responsables y cumplir los compromisos
- Hablar de uno en uno, ordenadamente
- Mostrar a los demás la experiencia propia
- Distribuir el trabajo de forma eficaz y proporcional
- Repartir el orden del día con antelación para poder preparar los temas
- Recoger las opiniones de todos para llegar a acuerdos
- Adoptar una actitud proactiva
- No atender llamadas
- Definir bien el objetivo de la sesión, prepararla y tener todos los materiales
- Redactar un acta con un próximo orden del día
- Seriedad e implicación con el proyecto del equipo
- No cortar a compañeros mientras participan
- Libertad para hablar, espíritu de escucha y respeto mutuo
- Tener método en las reuniones y no improvisar
- Disponer de los materiales necesarios
- Ser participativos
- No entrar en cuestiones personales y evitar la confrontación
- Tener claro el proceso
- Acta de la sesión en tres días de los acuerdos adoptados
- No fumar en la reunión

Si alguien del equipo no cumpliera alguno de los compromisos, el equipo procederá a:

No se aplicarán las medidas anteriores cuando:

**FIRMAS**

## MIS COMPROMISOS

NOMBRE Y APELLIDOS

¿QUÉ PUEDO APORTAR?

¿A QUÉ NO ESTOY DISPUESTO/A A RENUNCIAR?

¿QUÉ NECESITO?

¿A QUÉ ME COMPROMETO?

FIRMA

**Anexo IV** : PLANIFICACION SEMANAL

SEMANA:

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
TAREA	Tarea Persona				
INCIDENCIAS					

## EVALUACIÓN TRANSVERSALES **Anexo I**

# IMPLICACIÓN



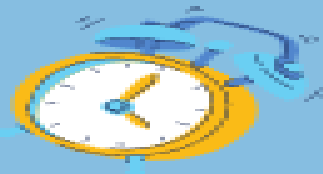
1

¿Vienes a clase a diario?



2

¿Eres puntual y cumples las normas de convivencia?



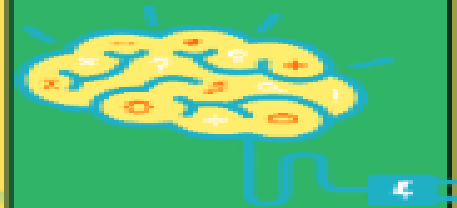
3

¿Aprovechas el tiempo de clase para avanzar con las actividades propuestas y entregas a tiempo?



4

¿Entregas trabajos realizados con calidad e intentas mejorarlos?



# NIGAN



1

¿Conoces las emociones y las pones nombre?



2

¿Puedes colocar las emociones en el cuerpo? ¿Sabes qué reacciones provocan?



3

¿Conoces herramientas para gestionar las emociones?



4

¿Eres capaz de de aplicar estrategias para cambiar tus emociones inadecuadas?

# TRABAJO COLABORATIVO



**1**

¿Colaboras en las tareas del aula?

**2**

¿Asumes el rol que te corresponde en el equipo?

**3**

¿Defines y distribuyes lo que hay que hacer en el equipo y lo haces de una forma respetuosa?

**4**

¿Haces propuestas y tomas decisiones en el equipo?  
¿Contribuyes al buen ambiente en el grupo?



# COMUNICACIÓN



## Comunicación oral

1

¿Utilizas muchas muletillas y un lenguaje muy coloquial?

2

¿respetas los turnos de palabra?

3

¿Te expresas de una manera adecuada a cada situación y persona con la que hablas?

4

¿escuchas activamente, entendiendo lo que se comunica y preguntando aquello que no entiendes.

1

¿Escribes con letra difícil de leer, faltas de ortografía usando un vocabulario muy coloquial?

2

¿Escribes utilizando lenguaje coloquial y muletillas pero sin faltas de ortografía?

3

¿Escribes utilizando un vocabulario adecuado?

4

¿Te expresas teniendo en cuenta el contexto y las personas a las que te diriges para usar un vocabulario adecuado?

1

¿Te expresas utilizando gestos, posturas, o distintos tonos de voz?

2

¿Piensas en cómo los demás pueden interpretar los gestos, posturas, tono de voz...que utilizas al hablar?

3

¿Piensas en cómo mejorar tu expresión no verbal cuando ves la reacción de los demás?

4

¿Utilizas gestos acordes a lo que estás expresando oralmente? ¿Lo adaptas en función de la persona con la que hablas?

# RESPONSABILIDAD SOCIAL



# Competencia digital




**1**




**¿Utilizas algún dispositivo digital como móvil, tablet, PC...?**

**2**



**¿Buscas información en Internet?  
¿Utilizas las herramientas Office para crear documentos?**

**3**



**¿Creas contenido más complejo como vídeos, presentaciones, documentos compartidos, etc y lo reflejas en tu portfolio?**

**4**



**¿Creas contenidos con las nuevas tecnologías digitales?**

